**В конкурсную комиссию**

**Заявка**

**на участие в поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование рекомендующей организации)

Направляет для участия в **поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»**

ФИО ……………………………………………………………………………

Должность ……………………………………………………………………..

Номинация ……………………………………………………………………..

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_листах

Руководитель рекомендующей организации

М.П.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Рекомендации**

**по оформлению Портфолио участника поисково-просветительной экспедиции «Имя Кубани»**

**I. Общие требования:**

1. Портфолио оформляется с использованием бумажных и электронных носителей (при наличии) и в обязательном порядке должно иметь опись материалов, находящихся в Портфолио.

2. Требования к печатным материалам: Размер листа – А4, поля страницы: левое – 3 см, правое 1см, верхнее 2 см, нижнее – 2 см. Тип шрифта – Times New Roman, единообразный на протяжении всего Портфолио, размер шрифта 14, интервал 1,5 пт. Выравнивание текста – по ширине страницы, заголовков – по центру.

3. Требования к наградным документам: в Портфолио должны быть представлены оригиналы документов или заверенные копии. Копия должна быть четкой, хорошо видны название документа, Ф.И.О., дата и орган выдавший документ. На копиях газетных статей должны быть видны название издательства, номер и дата издания.

4. (При наличии) Требования к электронным носителям: Файлы и папки должны быть подписаны, систематизированы и сформированы исходя из тематики. Содержание электронного носителя должно быть отражено в описи (п.1.).

5. Заголовки разделов Портфолио: 1. Общие сведения; 2. Результаты деятельности; 3. Раздел наградных документов; 4. Раздел отзывов.

6. Заголовки оформляются на отдельном листе, в отдельном файле. Размер листа А4. Текст заголовка печатается по центру страницы, тип шрифта на выбор участника единообразный на протяжении всего портфолио, размер шрифта – 28. Допускается использование цветных листов.

**II. Разъяснения к оформлению разделов.**

**Раздел 1. Общие сведения.**

Данный раздел должен включать в себя следующие сведения:

Фото участника

Фамилия, имя, отчество

Звание, ученая степень (при наличии)

Образование/Специальность

Опыт работы (с начала трудовой/общественной деятельности)

Автобиография

Информация оформляется в печатном варианте, на одном листе А4. Фамилия, имя, отчество печатаются жирным шрифтом, размер шрифта 24 пт, выравнивание по центру. Остальная информация печатается в соответствии с п. 2 раздела I. Допускается использование курсива для выделения заголовков. Сведения об образовании, звании, ученой степени подтверждаются копиями документов.

**Раздел 2. Результаты деятельности.**

В данном разделе предоставляется следующая информация:

• о профессиональной либо общественной деятельности;

• о разработке и реализации авторских концепций, программ, проектов;

• иная информация, положительно характеризующая участника Конкурса.

Данная информация оформляется в печатном варианте, на листах А4. Размер шрифта 14 пт, выравнивание по ширине. Допускается использование курсива для выделения заголовков.

**Раздел 3. Раздел наградных документов.**

Данный раздел заполняется в соответствии с п. 3 раздела I.

Наградные документы размещаются в порядке статуса наградного документа. Документы всероссийского и международного уровня прикладываются вне зависимости от года их получения.

Перечень возможных наградных документов: грамоты, благодарности, награды, дипломы, сертификаты и т.д.

**Раздел 4. Раздел отзывов.**

Данные материалы, при их наличии, прилагаются в виде оригиналов или копий.

Перечень возможных документов: рецензии, характеристики, отзывы, рекомендательные письма, газетные статьи и т.п.

**III. Заключительные положения**

1. Все документы оформляются в хронологическом порядке.

2. Материалы портфолио должны датироваться.